

Wytyczne dla autorów



Tekst jest opublikowany na zasadach niewyłącznej licencji Creative Commons
Uznanie autorstwa-Bez utworów zależnych 4.0 Międzynarodowe (CC BY-ND 4.0 PL).

1. Redakcja informuje, że ghostwriting i guest authorship są przejawem nierzetelności naukowej i wszystkie ich wykryte przypadki będą demaskowane przez powiadomienie odpowiednich podmiotów: instytucji zatrudniających autorów, towarzystw naukowych, stowarzyszeń zrzeszających edytorów itp.
2. Teksty powinny zostać przesłane do redakcji w formacie: .doc lub .docx.
3. Redakcja przyjmuje propozycje tekstów o objętości nieprzekraczającej 2 arkuszy autorskich (80 tys. znaków ze spacjami i przypisami).
4. Do każdego tekstu powinny zostać dołączone: słowa kluczowe oraz, jeżeli występuje cytowanie, bibliografia załącznikowa.
5. Do wszystkich tekstów powinny zostać dołączone: informacja o autorze o objętości 500–800 znaków ze spacjami, streszczenie wraz ze słowami kluczowymi o objętości około 1–2 tys. znaków oraz bibliografia w stylu APA 7th edition (w układzie alfabetycznym).
6. Rekomendujemy stosowanie menedżerów bibliografii, takich jak na przykład Zotero.
7. Streszczenie powinno składać się z takich elementów jak: teza/cel artykułu, metoda badań oraz wyniki, wnioski.
8. Formatowanie:
 - Imię i nazwisko autora czcionką Times New Roman; wielkość czcionki: 12; pogrubienie; odstępy: 1,5; wyrównanie: akapit z lewej.
 - Informacje o afiliacji (pełnej nazwie instytucji), adresie e-mail i ID ORCID autora: czcionka Times New Roman; wielkość czcionki: 12; odstępy: 1,5; wyrównanie: akapit z lewej.
 - Tytuł: czcionka Times New Roman; wielkość czcionki: 12; pogrubienie; odstępy: 1,5; marginesy: 2,5 cm; wyrównanie: z lewej.
 - Informacja o autorze artykułu: czcionka Times New Roman; wielkość czcionki: 10; odstępy: 1; wcięcie akapitowe: 1,5 cm; marginesy: 2,5 cm; wyrównanie: obustronne.
 - Słowa kluczowe i streszczenie: czcionka Times New Roman; wielkość czcionki: 10; odstępy: 1; marginesy: 2,5 cm; wyrównanie: obustronne (same „Słowa kluczowe” i „Streszczenie”: czcionka: Times New Roman; wielkość czcionki: 10; pogrubienie).
 - Tekst: czcionka Times New Roman; wielkość czcionki: 12; odstępy: 1,5; wcięcie akapitowe: 1,5 cm; marginesy: 2,5 cm; wyrównanie: obustronne.
 - Przypisy: czcionka Times New Roman; wielkość czcionki: 10; odstępy: 1; marginesy: 2,5 cm; wyrównanie: obustronne.

- Bibliografia załącznikowa – tytuł: czcionka Times New Roman; wielkość czcionki: 12; pogrubienie; brak wcięcia akapitowego; odstępy: 1,5; marginesy: 2,5 cm; wyrównanie: obustronne.
- Bibliografia załącznikowa – tekst: czcionka Times New Roman; wielkość czcionki: 12; odstępy: 1,5; wcięcie akapitowe: 1,5 cm; marginesy: 2,5 cm; wyrównanie: obustronne.

1. Materiał ilustracyjny powinien zostać przesłany do redakcji w formacie: .jpg/.jpeg, .tif/.tiff lub .png.
2. W przypadku recenzji w nagłówku podajemy po kolei: imię i nazwisko autora publikacji, jej pełny tytuł (w przypadku pracy wielotomowej również liczbę tomów), nazwę wydawnictwa (w przypadku kolejnego wydania jego numer), miejsce i rok wydania, liczbę stron oraz numer ISBN.
3. Tytuły opublikowanych prac piszemy w tekście czcionką pochyłą.
4. Tytuły czasopism w tekście zaznaczamy za pomocą cudzysłowu.
5. Często cytowane nazwy instytucji, czasopism lub edycji źródłowych powinno się, po ich pierwszym zastosowaniu, skracać.
6. Wszelkiego rodzaju cytaty w tekście zaznaczamy za pomocą cudzysłowu.
7. Daty w tekście zapisujemy według zasady: datę dzienną cyfrowo, miesiąc słownie i rok cyfrowo (cyframi arabskimi). Natomiast w przypadku dat w przypisach wszystko zapisujemy cyfrowo (dzień i rok cyframi arabskimi, a miesiąc rzymskimi).
8. Przypisy bibliograficzne zastępuje się odesłaniem do bibliografii załącznikowej, którą należy opracować zgodnie z zasadami APA Style. Odesłanie w tekście umieszcza się w nawiasie okrągłym wg poniższych zasad.

(Oldenburg, 1989)

[surname in text] Oldenburg (1989)

(Michalak et al., 2016, p. 44)

(Fernández-Ardèvol et al., 2018)

(Jaskulski, 1864, pp. 1-2)

[surname in text] Jaskulski (1864, pp. 1-2)

9. W przypadku alfabetów cyrylickich, w tekście należy zachować oryginalną pisownię, natomiast w bibliografii załącznikowej zastosować transliterację.
10. Na końcu tekstu należy podać bibliografię załącznikową w stylu APA 7th edition i porządku alfabetycznym bez podziału na kategorie.

Poniżej zamieszczamy przykład bibliografii w stylu APA 7th edition:

Bibliografia

Książka:

Oldenburg, R. (1989). *The Great Good Place. Cafes, Coffee Shops, Community Centers, General Stores, Bars, Hangouts, and How They Get You through the Day*. Paragon House.

Ladewig, P. (2016). *Katechizm biblioteki* (Z. Gębołyś (red.); Z. Gębołyś & B. Kwoka (tłum.)). Wydawnictwo Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

Michalak, D., Koryś, I., & Kopeś, J. (2016). *Stan czytelnictwa w Polsce 2015 roku*. Biblioteka Narodowa.

Artykuł:

Zybert, E. B. (2016). Bezdomni w bibliotekach - doświadczenia zagraniczne. *Przegląd Biblioteczny*, 84(1), 27–45.

Fernández-Ardèvol, M., Ferran-Ferrer, N., Nieto-Arroyo, J., & Fenoll, C. (2018). The public library as seen by the non-users. *El Profesional de La Informacion*, 27(3). <https://doi.org/10.3145/epi.2018.may.19>.

Sopyło, T. (2018). Fatnometryka. Rzeczywistość wirtualna w bibliotece. *Bibliotekarz*, 5, 24–33.

Artykuł w prasie:

Chociszewski, J. (1863, maj 20). Kronika. *Nadwiślanin*, 3.

Jaskulski, S. (1864, lipiec 8). Berlin, 6 lipca. *Dziennik Poznański*, 1–2.

Kobierska-Maciuszko, E. (2015, luty 4). Najwyższy czas dla BUW-u, by rozstać się z Hulakulą [LIST DO REDAKCJI]. *Gazeta Wyborcza. Warszawa*. http://warszawa.wyborcza.pl/warszawa/1,34862,17359733,Najwyzszy_czas_dla_BUW_u_by_rozstac_sie_z_Hulakula.html?disableRedirects=true.

Artykuł w encyklopedii:

Comparison of reference management software. (2018). W *Wikipedia*. https://en.wikipedia.org/w/index.php?title=Comparison_of_reference_management_software&oldid=827336464.

Rozdział:

Ciesielska-Kruczek, R. (2013). Przestrzeń biblioteczna – miejscem nauki, działalności społeczno-kulturalnej, pracy. W M. Wojciechowska (Red.), *Fizyczna przestrzeń bibliotek* (s. 40–52). Oficyna Wydawnicza Edward Mitek.

Jeż, R., Konieczko, A., & Kwiatkowska, M. (2016). Jakość usług informacyjnych biblioteki akademickiej jako ważny element gospodarki opartej na wiedzy. W T. Piestrzyński & J. Jerzyk-Wojtecka (Red.), *Biblioteka w społeczeństwie wiedzy* (s. 33–44). Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego. <https://doi.org/10.18778/8088-191-4.03>.

Strona internetowa:

Grodecka, M. (2017, styczeń 20). *Czytanie z klockami LEGO. Biblioteka zaprasza na warsztaty*. PetroNews. <http://petronews.pl/czytanie-z-klockami-lego-biblioteka-zaprasza-na-warsztaty/>.

ORCID. (b.d.). *About*. Pobrano 7 marzec 2018, z <https://orcid.org/>.

Blogi:

Morawiec, B. M. (2017, styczeń 16). Biblioteka w Oleśnie wie jak to się robi! *Lustro Biblioteki*. <http://lustrobiblioteki.pl/2017/01/biblioteka-olesnie-wie-sie-robi/>.

E-Mail:

Żurawińska, Z. (2017, styczeń 26). *DOI w zapisie bibliograficznym* [List do Mariusza Balcerka].

Praca dyplomowa:

Khoir, S. (2016). *An information behaviour perspective into Asian immigrants' settlement in urban South Australia: Investigating their everyday life information seeking and the value of public library services* [University of South Australia]. https://ap01-a.alma.exlibrisgroup.com/view/delivery/61USOUTHAUS_INST/12145033070001831.

Rękopis:

Piotr Konaszewicz-Sahajdaczny do Krzysztofa Radziwiłła Styczeń 13, 1622, Kijów (Archiwum Radziwiłłów, Dział II, sygn. 804). (1622). Archiwum Główne Akt Dawnych w Warszawie, Polska.

Jarochowski, C. (1863). *X. Cypriana Jarochowskiego pamiątka z więzienia* (Towarzystwo Naukowe w Toruniu, Rps 189). Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu, Polska.