

## Informacje dla autorów

1. Redakcja pisma „Europa Orientalis” zaprasza do współpracy osoby zajmujące się problematyką dziejów Europy Wschodniej oraz stosunków politycznych, ekonomicznych, etnicznych i kulturowych na tym obszarze w czasach współczesnych (XX–XXI wiek). Prosimy autorów o przysyłanie tekstów w wersji elektronicznej (format .doc) wraz z wydrukiem na adres Redakcji (Instytut Historii i Archiwistyki UMK, ul. Gagarina 9, 87–100 Toruń). Wszelkie informacje na temat możliwości publikacji można uzyskać poprzez kontakt z Redakcją: e-mail: e\_o@umk.pl.
2. Czasopismo publikuje artykuły w języku polskim. Po uprzednim ustaleniu z Redakcją istnieje możliwość publikacji również w innych językach (preferowane angielski i rosyjski).
3. Objętość artykułów przysyłanych do druku – 1 arkusz wydawniczy (ok. 15–20 stron), objętość recenzji, sprawozdań, omówień – do 5 stron.
4. Imię i nazwisko autora – tekst powinien zawierać w lewym górnym rogu imię i nazwisko autora oraz nazwę reprezentowanego ośrodka naukowego (czcionka Times New Roman 12 punktów).
5. Tytuł artykułu – środek, druk półłusty (bold), czcionka 12 punktów.
6. Tekst:
  - czcionka: Times New Roman 12 punktów,
  - interlinia: 1,5 wiersza,
  - marginesy: lewy margines 3 cm, pozostałe 2,5 cm,
  - justowanie do dwóch stron,
  - numeracja stron: u dołu strony po prawej,
  - śródtytuły – wyjustowane do lewej, druk półłusty,
  - wymieniając w tekście po raz pierwszy nazwiska autorów pozycji cytowanych oraz innych osób, należy podawać pełne imię, a nie tylko inicjał.
7. Streszczenia – do artykułu należy dołączyć krótkie streszczenie wraz z tytułem artykułu (około pół strony): a) w języku angielskim, jeśli tekst jest napisany w języku polskim; b) w języku polskim i angielskim, jeśli tekst jest napisany w języku innym niż polski.
8. Ilustracje, wykresy itp. należy dołączać w osobnych plikach, a w tekście trzeba zaznaczyć miejsca, w których mają być one umieszczone. Każda ilustracja, wykres, tabela itp. powinny zawierać podpis oraz źródło, z którego pochodzą.

9. Przypisy – dolne (czcionka Times New Roman 10 punktów, interlinia 1,5 wiersza).
10. Opisy bibliograficzne należy sporządzać według następujących zasad:
- monografie:  
P. Łossowski, *Konflikt polsko-litewski 1918–1920*, Warszawa 1996;
  - artykuły w wydawnictwach zwartych (w pracach zbiorowych):  
P. Łossowski, *Polityka Litwy w kwestii białoruskiej w latach 1918–1924*, [in:] *Polska–Białoruś 1918–1945*, red. W. Balcerak, Warszawa 1994;
  - artykuły w wydawnictwach ciągłych (w czasopismach, gazetach):  
P. Łossowski, *Ostatni akt kształtowania granic Drugiej Rzeczypospolitej – podział pasa neutralnego pomiędzy Polską a Litwą w lutym 1923 r.*, „Studia z Dziejów Rosji i Europy Środkowo-Wschodniej”, 2002, t. 37 (w przypadku gazet, dzienników – oprócz roku należy podawać datę dzienną wydania);
  - źródła (należy podawać opis zgodny z zapisem stosowanym w jednostce przechowywania), np. Archiwum Akt Nowych, Ministerstwo Spraw Zagranicznych (dalej: AAN, MSZ), sygn. 6103, Rozwój sprawy litewskiej. (Proszę zwrócić uwagę na kolejność poszczególnych członów opisu);
  - dokumenty elektroniczne – opis bibliograficzny powinien zawierać informacje o typie nośnika, np. [on-line], [CD-Rom], adres, pod którym można znaleźć pozycję w Internecie, oraz datę dostępu w nawiasach kwadratowych;
  - literaturę obcojęzyczną należy podawać w zapisie oryginalnym, bez tłumaczenia tytułów na język polski;
  - w przypisach należy stosować skróty łacińskie, czyli *ibidem*, *idem*, *eadem*, *op. cit.*