

Data przesłania artykułu: 24 XI 2021

Data przyjęcia artykułu do druku: 24 XI 2021

DOI: <https://dx.doi.org/10.12775/AKZ.2021.011>



KATARZYNA PEŁOWSKA

(Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu)

kpeplowska@umk.pl

ORCID ID: 0000-0001-5364-684X

VIII WIOSENNE SPOTKANIA ARCHIWALNE: „DOBRE PRAKTYKI ZARZĄDZANIA DOKUMENTACJĄ”

Toruń, 20–21 maja 2021 r.

W dniach 20–21 V 2021 r. odbyła się ogólnopolska konferencja naukowa z cyklu Wiosennych Spotkań Archiwalnych. Kolejna, ósma już edycja została poświęcona dobrym praktykom w zarządzaniu dokumentacją. Wydarzenie zorganizowała Katedra Archiwistyki i Zarządzania Dokumentacją (Instytut Historii i Archiwistyki, Wydział Nauk Historycznych, Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu) oraz Stowarzyszenie Archiwistów Polskich Oddział w Toruniu. Konferencja wedle pierwotnych założeń miała odbyć się w maju 2020 r. Realizację tych planów – tak jak wielu innych – pokrzyżowała pandemia SARS-CoV-2 i COVID-19. W 2021 r. spotkanie przeniesiono więc do świata wirtualnego z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams. Pozwoliło to zgromadzić przed ekranami rekordową liczbę ponad 250 osób zainteresowanych poruszaną tematyką. Grono prelegentów zaszczycili zarówno praktycy, jak i teoretycy, a wśród słuchaczy nie brakowało przedstawicieli nauki, urzędników oraz miłośników szeroko pojmowanej dziedziny zarządzania dokumentacją.

„Dobre praktyki” to niewątpliwie termin powszechny. Słusznie więc, zachęcając do wzięcia udziału w konferencji, zauważył jej kierownik naukowy Robert Degen:

[...] w otaczającej rzeczywistości nieraz słyszy się o „dobrych praktykach”. I w literaturze przedmiotu, i potocznie termin ten bywa rozumiany różnie, choćby jako działania „przynoszące konkretne i pozytywne rezultaty oraz zawierające w sobie pewien potencjał innowacji” czy „optymalne sposoby wykonywania pracy”. Identyfikując je w konkretnych działaniach, liczy się na możliwość zastosowania ich przez inne instytucje i organizacje. Ważne, by dawały szansę także tam osiągnąć skuteczność czy zwiększyć wydajność¹.

Program wydarzenia został podzielony na dwie części. Pierwsza z nich – ogólna – została poświęcona naukowemu dyskursowi nad znaczeniem dobrych praktyk oraz wskazaniu tych, które mogą wpływać na racjonalizację pracy biurowej. Obrady otworzyły Marlena Jabłońska (Prodziekan ds. Kształcenia i Spraw Studenckich) oraz Wanda Krystyna Roman (Kierownik Katedry Archiwistyki i Zarządzania Dokumentacją).

Jako pierwsza głos zabrała Wanda Krystyna Roman, która w referacie *Czym jest dobra praktyka i komu służy?* przedstawiła przegląd zagadnień natury terminologicznej związanych z dobrymi praktykami i wskazała beneficjentów ich wdrażania. Halina Robótka w referacie zatytułowanym *Profesjonalizm zarządców dokumentacji i archiwistów. Dobra praktyka czy konieczność?* skłoniła uczestników do ogólnej refleksji nad profesjonalizmem pracowników archiwów i podejmowanych przez archiwa działań. Marek Konstankiewicz odniósł się do kwestii prawnych. W referacie *Prawo polskie w kontekście identyfikacji i wdrażania dobrych praktyk zarządzania dokumentacją* poddał analizie polskie ustawodawstwo, podejmując próbę identyfikacji dobrych praktyk wyrażonych *expressis verbis*. Następnie głos zabrał Robert Degen (*Dobre praktyki w biurowości a polskie podręczniki kancelaryjno-archiwalne*), który dobrych praktyk poszukał w literaturze uczącej efektywnej biurowości i pracy archiwalnej. Magdalena Niedźwiedzka z kolei w referacie zatytułowanym *Dobre praktyki zarządzania dokumentacją w Polsce – funkcjonowanie i oczekiwania praktyków* zwróciła uwagę na kwestie postrzegania dobrych praktyk wśród praktyków z perspektywy ich znaczenia, wpływu na pracę oraz oczekiwań. Tematyka była kontynuowana przez Katarzynę Jaskólkę-Leśniak, która w referacie *Dobre praktyki w obszarze kształtowania państwowego zasobu archiwalnego* skonfrontowała praktykę i teorię, odnosząc swoją analizę do obszaru kształtowania państwowego zasobu archiwalnego. W kolejnych referatach

¹ „O konferencji”.

ich autorzy: Tomasz Karaś z Urzędu Miasta w Toruniu (*Zarządca dokumentacji w roli członka zespołu projektowego oraz twórcy systemu informatycznego – wybrane zagadnienia z praktyki wdrażania systemów informatycznych związanych z obiegiem dokumentacji w Urzędzie Miasta Krakowa*), Karolina Jakóbowska z Głównego Urzędu Statystycznego (*Regularne szkolenia pracowników z przepisów kancelaryjno-archiwalnych oraz obsługi systemu klasy EZD jako profilaktyka w pracy koordynatora czynności kancelaryjnych – doświadczenia z pracy w Głównym Urzędzie Statystycznym*) oraz Piotr Warowny z warszawskiego Kuratorium Oświaty (*Koordinator czynności kancelaryjnych administratorem aplikacji EZD. Wykonywanie czynności kancelaryjnych w praktyce na przykładzie rozwiązań zastosowanych w Kuratorium Oświaty w Warszawie*) przedstawili garść dobrych praktyk w zakresie zarządzania dokumentacją na przykładzie różnorodnych urzędów administracji publicznej.

Druga część obrad dotyczyła stosowania dobrych praktyk w sytuacji kryzysowej. Dyskusji poddano rolę systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją, komunikację instytucjonalną w dobie kryzysu, stan faktyczny informatyzacji biurowości w Polsce oraz spróbowano ocenić jej kształt na przestrzeni dziesięciu lat. Podczas tej części konferencji zostały także przedstawione wyniki badań nad biurowością w czasie pandemii przeprowadzone w ramach realizacji grantu *Biurowość w czasach pandemii. Wpływ epidemii koronawirusa COVID-19 na informatyzację biurowości w administracji publicznej*. Wystąpili kolejno: Jacek Urbański (*Rola lidera w procesie zarządzania dokumentacją*), Marlena Jabłońska (*Komunikacja, informacja, dokumentacja. Dobre praktyki w dobie kryzysu*) oraz Tomasz Matuszak (*Przeprowadzka archiwum w dobie pandemii, sytuacje kryzysowe i bezpieczeństwo materiałów archiwalnych a dobre praktyki zarządzania dokumentacją – studium przypadku*). Po przerwie głos zabrali: Dorota Drzewiecka (*Informatyzacja biurowości podmiotów administracji publicznej w Polsce w latach 2011–2019. Próba oceny*), Illona Pałka oraz Agnieszka Reizer (*Wykorzystanie systemu EZD w organizacji pracy zdalnej w urzędzie*), a także Katarzyna Peplowska i Marcin Smoczyński (*Biurowość w czasach pandemii. Wpływ epidemii koronawirusa COVID-19 na informatyzację biurowości w administracji publicznej. Raport z badania*).

Zapraszając na konferencję, organizatorzy zachęcali do sformułowania uwag ogólnych na temat czynników wspierających projektowanie działań uznanych za dobre praktyki m.in. w obowiązującym prawie, systemie edukacji, archiwistyce czy dziedzinie archiwalnej. Liczyli także na głosy bardziej szczegółowe, które analizując rozwiązania stosowne w instytucjach i organi-

zacjach – w przeszłości i współcześnie, zidentyfikują i wskażą wypracowane tam dobre praktyki. Cel ten niewątpliwie udało się osiągnąć. Wystąpiło łącznie 17 referentów i referentek reprezentujących różnorodne instytucje, kierunki badań, zainteresowania i poglądy. Pomimo pozornych różnic wszyscy poszukiwali tego samego – dobrych praktyk w zarządzaniu dokumentacją. Rekordowa dla Wiosennych Spotkań Archiwalnych publiczność, która połączyła się z Toruniem z całej Polski i aktywnie uczestniczyła w dyskusjach, jest dowodem na niesłabnącą popularność, żywym dowodem na zasadność oraz potrzebę kontynuowania cyklu.

■ Bibliografia

Wiosenne Spotkania Archiwalne. „O konferencji”. Udostępniono 24 listopada 2021.
https://wsa.umk.pl/pages/main_page/.